

Protocol bij belangenverstremgeling van Stichting Paleis voor Volksvlijt

Belangenverstremgeling - directie

- i. Directieleden dienen ten alle tijde integer, objectief en onbevooroordeeld te handelen, zonder beïnvloeding van andere belangen of functies. Directieleden dragen zorg voor onafhankelijk handelen zodat dat hij/zij de organisatie geen schade aanricht met betrekking tot vertrouwen en/of legitimiteit.
- ii. Bij mogelijke (ongewenste) belangenverstremgeling en/of tegenstrijdig belang, hebben de betrokkenen een meldingsplicht. De bestuursvoorzitter dient direct geïnformeerd te worden wanneer sprake kan zijn van (ongewenste) belangenverstremgeling en/of tegenstrijdig belang, evenals wanneer als er sprake is van onderling gebrek aan vertrouwen. Het gehele bestuur dient binnen één week na melding aan de voorzitter door hem/haar te worden geïnformeerd. Binnen twee weken na de melding dient er een bestuursvergadering plaats te vinden om de melding bespreekbaar te maken en hierover een besluit te nemen. Indien er een hoge urgentie in zake besluitvorming geldt, dan dient een bestuursbesluit schriftelijk binnen twee weken genomen te worden. De voorzitter bepaalt wat ter zake noodzakelijk is.
- iii. Indien directieleden nevenfuncties uitoefenen, dan dient dit te allen tijde voorafgaand aan de aanvaarding ervan voorgelegd te worden aan het bestuur ter goedkeuring.
- iv. Indien medewerkers ongewenst of grensoverschrijdend gedrag ervaren kunnen zij (indien gewenst zonder tussenkomst van directie) terecht bij het bestuur. Alle medewerkers worden hier bij aanvang van de opdracht mondeling en schriftelijk, middels een contract, van op de hoogte gesteld. Het bestuur handelt na ontvangst van de melding onafhankelijk en schakelt indient gewenst door de aangever een vertrouwenspersoon in.
- v. De volgende maatregelen worden toegepast om belangenverstremgeling te voorkomen in de organisatie. Onder andere door bij het werven van nieuwe bestuursleden en directieleden actief te vragen naar nevenfuncties en eventueel andere relevante betrokkenheden. Indien een lid van het bestuur of de directie een nieuwe externe functie krijgt of overweegt om een nieuwe opdracht aan te nemen, dan wordt dat gemeld aan het bestuur. In tussentijdse evaluatie- en functioneringsgesprekken wordt stil gestaan bij nevenfuncties en overige werkzaamheden om erachter te komen of er een risico tot mogelijke belangenverstremgeling is.

Belangenverstremgeling - bestuur

- i. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden medewerkers. De vorige zin vindt geen toepassing wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen. In dat geval wordt het besluit alsnog genomen door het bestuur, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
- ii. Een bestuurder ten aanzien van wie sprake is van een persoonlijk belang heeft wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen, met dien verstande dat deze niet wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het desbetreffende bestuursbesluit.

Dit protocol bij belangenverstremgeling is vastgesteld door het bestuur van de stichting Paleis voor Volksvlijt te 's-Hertogenbosch, 11 december 2023.

Namens het bestuur, Kirsten Sinke voorzitter

